**Требования, предъявляемые к обращению**

1. В своем обращении сотрудник указывает фамилию, имя, отчество, номер телефона (при желании), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о передаче обращения, излагает суть обращения.

2. Обращение, по возможности, должно содержать следующую информацию: - фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции; - обстоятельства (место, дата, время) нарушения лицом действующего законодательства, морально-этических норм; - наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного лица; - иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

3. Обращение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности МБОУ «Михайловская СОШ», предложения о мерах по их устранению.

4. Сотрудник вправе обратиться анонимно, в том числе по телефону 8(35352) 37154, либо через «Почту доверия», организованную в МБОУ «Михайловская СОШ, написав служебную записку, где он письменно на бумаге сообщает информацию об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности МБОУ «Михайловская СОШ». В случае, если в обращении не указаны фамилия сотрудника, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.