

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Дмитриевская средняя
общеобразовательная школа»
Бугурусланского района
Оренбургской области

П Р И К А З

от 29.12.2019 г. № 260

**Об утверждении Положения об оценке
коррупционных рисков в деятельности
МБОУ «Дмитриевская СОШ»**

В соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом отдела образования администрации Бугурусланского района Оренбургской области от 29.12.2019 № 330 «Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков в деятельности Отдела образования администрации Бугурусланского района и учреждений, подведомственных отделу образования»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в деятельности МБОУ «Дмитриевская СОШ», согласно приложению к настоящему приказу.
2. Ознакомить с настоящим приказом работников МБОУ «Дмитриевская СОШ», под личную подпись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.С. Ромашкин

Положение об оценке коррупционных рисков в деятельности МБОУ «Дмитриевская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МБОУ «Дмитриевская СОШ» (далее - Учреждение) и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 № 18-0/10/П-906) целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения»;
- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
- участие, каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным.

3. Перечень коррупционно – опасных функций:

- 3.1. Осуществление закупок для нужд Учреждения.
- 3.2. Процедура приёма, перевода и увольнения сотрудников.
- 3.3. Финансово - хозяйственная деятельность Учреждения.
- 3.4. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам Учреждения государственных и ведомственных наград.

4. Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам:

- 4.1. Директор школы
- 4.2. Заместитель директора по УР
- 4.3. Заместитель директора по ВР
- 4.4. Классный руководитель
4. Учитель-предметник

5. Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	Планирование и исполнение плана Финансово-хозяйственной деятельности; Формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; Нецелевое использование бюджетных средств; Неэффективное использование имущества; Распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством
3	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник; при формировании технического задания объекта закупки, при расчетах начальной минимальной цены, при подведении итогов закупок
4	Принятие на работу сотрудника	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
5	Взаимоотношение с трудовым коллективом	возможность оказания давления на работников; предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; демонстративное приближение к руководству Учреждения «любимцев», делегирование им полномочий, несоответствующих статусу; возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках Учреждения исполнительно – распорядительных и административно – хозяйственных функций.
6	Обращения юридических, физических лиц	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
7	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
8	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
9	Работа со служебной информацией, документами	Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам

10	Оплата труда	оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте
----	--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. Карта коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1	Осуществление закупок для нужд Учреждений	Создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам
2	Финансово - хозяйственная деятельность	аудиторские проверки со стороны Учредителя; создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; ежегодный отчет по выполнению плана ФХД на текущий год; размещение на информационном сайте www.bus.gov.ru информации о состоянии ФХД
3	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам Учреждений государственных и ведомственных наград	обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение; подготовка объективной информации по присуждению наград

